**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Чуноярская средняя школа № 13»**

**Богучанского района Красноярского края**

**с. Чунояр, ул. Партизанская, д. 33**

|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено»  Руководитель МО:  /Иванова А.В./  Протокол № 1 от  «28» августа 2023 г. | «Утверждаю»  Директор МКОУ «Чуноярская средняя школа № 13»  /Евлампьева Г.Г./  Приказ № 142/1  от «30» августа 2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

**8-9 КЛАССЫ**

**КОРРЕКЦИЯ**

**Разработчик программы:**

Иванова Алена Васильевна

Высшая квалификационная категория

2023 -2024 учебный год

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по письму и развитию речи для 8,9-х классов разработана на основе программы «Русский язык» В. В. Воронковой из сборника Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. 5-9 классы (под редакцией В. В. Воронковой. Гуманитарный изд. центр «Владос», 2019 г. 1 сб.)

*Русский язык* в специальной коррекционной школе VIII вида является одним из основных учебных предметов. В данной программе представлены разделы изучения курса русского языка 6-9 классов. В процессе развернутого изложения материала по темам в каждом классе указывается количество годовых и недельных часов.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

**Цель:**

Овладение детьми с ограниченными возможностями здоровья навыками коммуникации и дальнейшая подготовка обучающихся к жизни.

**Задачи:**

1. Научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
2. Формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;
3. Совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью;
4. Специальной задачей обучения русскому языку является коррекция речи и мышления обучающихся;

Письмо и развитие речи служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при его изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

Таким образом, письмо и развитие речи является эффективным средством всестороннего развития личности школьника с ОВЗ.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 8,9 классов. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться

или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Процесс обучения письму носит практическую направленность и тесно связан с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества и он неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка в начальной школе необходимо решение *следующих практических задач:*

* развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
* освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
* овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты- описания и тексты-повествования небольшого объема;
* воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.
* сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;
* использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

* основных мыслительных операций;
* наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
* зрительного восприятия и узнавания;
* пространственных представлений и ориентации;
* речи и обогащение словаря;
* коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
* коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках. Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний, поэтому программный материал расположен ***концентрически:*** темы программ по классам повторяются (основные части речи, обеспечивающие высказывание

* имя существительное, имя прилагательное, глагол, включены в содержание 5-9 классов) с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

*Основными видами деятельности учащихся по предмету «Письмо и развитие речи» являются:*

*Слушание.* Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

*Говорение.* Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

*Чтение.* Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

*Письмо.* Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку

в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи. Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

* + Грамматика и правописание.
  + Звуки и буквы.
  + Слово.
  + Предложение.
  + Связная речь.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, результатов обучения после изучения самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

Формы работы

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и

грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора, зачетов, тестов и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 8,9 классах – контрольное списывание и диктанты, в 9 классе – диктанты, тесты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 8,9 классах, но и в предыдущих.

Задания для обучающихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 8,9 классов. Оценка знаний обучающихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ, текущих и итоговых контрольных работ.

*Методы работы*

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

* словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
* наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
* практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

*Типы уроков:*

* урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;
* урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
* урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
* комбинированный урок;
* нестандартные уроки;
* уроки письменного контроля знаний.

ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В соответствии с учебным планом предмет «Русский язык» входит в раздел учебных предметов.

в 8 классе – 4 часа в неделю, 136 часов в год;

в 9 классе – 4 часа в неделю, 136 часов в год;

На каждый изучаемый раздел отведено определённое количество часов. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение пройденного материала.

# ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**«ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»**

**Звуки и буквы.**

В 8,9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово**. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо так организовать работу, чтобы постепенно в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения разной степени распространенности простого предложения в 8 классе, и сложного предложения в 9 классе. Одновременно идет закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

**Связная речь.** Большое внимание в 8,9 классах уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 8,9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.

# ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПУСКНИКОВ

1. **класс**

**Обучающиеся должны уметь:**

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Обучающиеся должны знать:**

части речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

1. **класс**

**Обучающиеся должны уметь:**

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

**Обучающиеся должны знать:**

части речи, использовать их в речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

# ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Раздел программы** | **Кол – во часов** | |
| **8 кл.** | **9 кл.** |
| 1 | Повторение | 5 | 6 |
| 2 | Звуки и буквы | - | 7 |
| 3 | Состав слова | 16 | 11 |
| 4 | Части речи | 79 | 7 |
| 5 | Имя существительное | 13 | 11 |
| 6 | Имя прилагательное | 15 | 9 |
| 7 | Личные местоимения | 15 | 11 |
| 8 | Глагол | 36 | 19 |
| 9 | Имя числительное | - | 9 |
| 10 | Наречие | - | 9 |
| 11 | Предложение | 20 | 27 |
| 12 | Повторение пройденного за год | 16 | 10 |
|  | Итого: | 136  часов | 136  часов |

**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Материально-техническое обеспечение соответствует общим и особым образовательным потребностям обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

***Пространство*,** в котором осуществляется образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), соответствует общим требованиям, предъявляемым к организациям, в области:

* соблюдения санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности;
* обеспечения санитарно-бытовых и социально-бытовых условий;
* соблюдения пожарной и электробезопасности;
* соблюдения требований охраны труда.

Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2014.

Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2014.

Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. Состав слова: рабочая тетрадь №1. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных

(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва

«Просвещение» 2003.

Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. Имя существительное: рабочая тетрадь №2. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

Москва «Просвещение» 2004.

Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. Имя прилагательное: рабочая тетрадь №3. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2004.

Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. Русский язык. Глагол: рабочая тетрадь

№4. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных

(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва

«Просвещение» 2004.

Таблицы по русскому языку 5 – 9 классы, таблицы по чтению. Контрольные работы по письму 5 – 9 классы.

Раздаточный материал 5 – 9 классы.

Приложение к рабочей программе МКОУ

«Октябрьская ОШИ»

Письмо и развитие речи 8, 9 классы Пр. №

от « » 2022 г.

**Календарно-тематическое планирование уроков письма и развития речи в 8 классе**

**всего – 136 часов, в неделю – 4 часа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урок а в курс е | № уро ка в тем е | Тема | Дата | Коррек ция |
|  |  | **Повторение – 5 часов** |  |  |
| 1 | 1 | Простое и сложное предложение. |  |  |
| 2 | 2 | Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. |  |  |
| 3 | 3 | Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но* и без них. |  |  |
| 4 | 4 | Однородные члены предложения. |  |  |
| 5 | 5 | Деловое письмо: объяснительная записка. |  |  |
|  |  | **Состав слова – 16 часов** |  |  |
| 6 | 1 | Состав слова. Разные по составу слова. |  |  |
| 7 | 2 | Однокоренные слова. Разбор слова по составу. |  |  |
| 8 | 3 | Единообразное написание ударных и безударных гласных. |  |  |
| 9 | 4 | Единообразное написание звонких и глухих согласных. |  |  |
| 10 | 5 | Образование слов с помощью приставок и суффиксов. |  |  |
| 11 | 6 | Гласные и согласные в приставках. |  |  |
| 12 | 7 | Образование слов при помощи приставок и суффиксов. |  |  |
| 13 | 8 | Приставка и предлог. |  |  |
| 14 | 9 | Упражнения на правописание приставок и предлогов. |  |  |
| 15 | 10 | Контрольный диктант по теме «Состав слова». |  |  |
| 16 | 11 | Работа над ошибками. Различай приставку и предлог. |  |  |
| 17 | 12 | Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными. |  |  |
| 18 | 13 | Образование сложных слов с соединительными гласными и без них. |  |  |
| 19 | 14 | Деловое письмо: автобиография. |  |  |
| 20 | 15 | Проверочная работа по теме «Сложные слова». |  |  |
| 21 | 16 | Повторение по теме «Состав слова». |  |  |
|  |  | **Части речи – 79 часов** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Имя существительное – 13 часов** |  |  |
| 22 | 1 | Части речи. |  |  |
| 23 | 2 | Имя существительное как часть речи. Основные  грамматические категории имени существительного. |  |  |
| 24 | 3 | Имя собственное. |  |  |
| 25 | 4 | Существительные единственного числа с шипящей на конце. |  |  |
| 26 | 5 | Склонение имен существительных в единственном числе. |  |  |
| 27 | 6 | Проверочные слова. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном  числе. |  |  |
| 28 | 7 | Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе. |  |  |
| 29 | 8 | Имена существительные с шипящей на конце. |  |  |
| 30 | 9 | Существительные с шипящей на конце. |  |  |
| 31 | 10 | Контрольный диктант по теме «Имя существительное». |  |  |
| 32 | 11 | Работа над ошибками. Несклоняемые существительные. |  |  |
| 33 | 12 | Сочинение по готовому плану «Деревья – долгожители планеты».(упр. 98). |  |  |
| 34 | 13 | Упражнения на закрепление. |  |  |
|  |  | **Имя прилагательное – 15 часов** |  |  |
| 35 | 1 | Имя прилагательное как часть речи. |  |  |
| 36 | 2 | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. |  |  |
| 37 | 3 | Родовые окончания имен прилагательных в единственном числе. |  |  |
| 38 | 4 | Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе. |  |  |
| 39 | 5 | Проверяй безударные окончания имен прилагательных во множественном числе. |  |  |
| 40 | 6 | Проверяй безударные окончания имен прилагательных. |  |  |
| 41 | 7 | Практические упражнения. Правописание безударных падежных окончаний имен прилагательных. |  |  |
| 42 | 8 | Имена прилагательные на – ий, - ье, - ья - ьи. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 43 | 9 | Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, -ье. |  |  |
| 44 | 10 | Склонение прилагательных женского рода на – ья. |  |  |
| 45 | 11 | Склонение прилагательных во множественном числе на – ьи. |  |  |
| 46 | 12 | Сочинение по плану «Поход князя Игоря». |  |  |
| 47 | 13 | Практические упражнения. Склонение имён прилагательных. |  |  |
| 48 | 14 | Контрольная работа по теме «Имя прилагательное». |  |  |
| 49 | 15 | Работа над ошибками. Повторение по теме «Имя прилагательное». |  |  |
|  |  | **Местоимение – 15 часов** |  |  |
| 50 | 1 | Личные местоимения. |  |  |
| 51 | 2 | Лицо и число местоимений. |  |  |
| 52 | 3 | Местоимения 3-го лица единственного числа. |  |  |
| 53 | 4 | Склонение местоимений 1-го лица. |  |  |
| 54 | 5 | Склонение местоимений 2-го лица. |  |  |
| 55 | 6 | Склонение местоимений 3-го лица. |  |  |
| 56 | 7 | Изложение по картине И. В. Шевандроновой «В сельской библиотеке». |  |  |
| 57 | 8 | Предлоги с местоимениями. |  |  |
| 58 | 9 | Правописание личных местоимений в косвенных падежах. |  |  |
| 59 | 10 | Упражнения на правописание личных местоимений единственного и множественного числа. |  |  |
| 60 | 11 | Контрольный диктант по теме «Местоимение». |  |  |
| 61 | 12 | Работа над ошибками. Деловое письмо: заявление. |  |  |
| 62 | 13 | Сочинение по плану, иллюстрациям и опорным словосочетаниям «Находка».(упр.173) |  |  |
| 63 | 14 | Работа над ошибками. Упражнения на закрепление. |  |  |
| 64 | 15 | Повторение по теме «Личные местоимения». |  |  |
|  |  | **Глагол – 36 часов** |  |  |
| 65 | 1 | Глагол как часть речи. |  |  |
| 66 | 2 | Группы глаголов по значению. |  |  |
| 67 | 3 | Неопределенная форма глагола. |  |  |
| 68 | 4 | Правописание шипящих на конце слова. |  |  |
| 69 | 5 | Изменение глаголов по временам. |  |  |
| 70 | 6 | Образование временных форм глагола от начальной формы. |  |  |
| 71 | 7 | Прошедшее время глагола. |  |  |
| 72 | 8 | Сочинение по плану и словосочетаниям «Случай на рыбалке» (стр.199 упр. 286) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 73 | 9 | НЕ с глаголами. |  |  |
| 74 | 10 | Изменения глаголов по лицам и числам. |  |  |
| 75 | 11 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. |  |  |
| 76 | 12 | Практические упражнения. Глаголы 2-го лица единственного числа. |  |  |
| 77 | 13 | Глаголы 3-го лица. |  |  |
| 78 | 14 | Различай глаголы на – тся и – ться. |  |  |
| 79 | 15 | Практические упражнения. Лицо и число глаголов. |  |  |
| 80 | 16 | Контрольная работа по теме «Лицо и число глаголов». |  |  |
| 81 | 17 | Работа над ошибками. Упражнения на закрепление. |  |  |
| 82 | 18 | Сочинение по личным наблюдениям «Мой день рождения» ( упр. 231) |  |  |
| 83 | 19 | Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам. |  |  |
| 84 | 20 | Упражнения на закрепление. |  |  |
| 85 | 21 | Спряжение глаголов. |  |  |
| 86 | 22 | Сочинение по картине А. А. Митрофанова «Утро на берегу озера» (упр. 240) |  |  |
| 87 | 23 | Личные окончания глаголов. |  |  |
| 88 | 24 | Второе спряжение. |  |  |
| 89 | 25 | Первое спряжение. |  |  |
| 90 | 26 | Ударные и безударные личные окончания глаголов. |  |  |
| 91 | 27 | Различай глаголы I и II спряжения. |  |  |
| 92 | 28 | Практические упражнения. Спряжение глаголов. |  |  |
| 93 | 29 | Способы проверки безударных окончаний. |  |  |
| 94 | 30 | Правописание безударных личных окончаний в разных частях речи. |  |  |
| 95 | 31 | Правописание безударных личных окончаний глаголов. |  |  |
| 96 | 32 | Сочинение по плану и словосочетаниям «Случай на рыбалке» (упр.286). |  |  |
| 97 | 33 | Упражнения на правописание безударных личных окончаний глаголов. |  |  |
| 98 | 34 | Деловое письмо. Анкета.(стр.200) |  |  |
| 99 | 35 | Контрольный диктант по теме «Спряжение глаголов». |  |  |
| 100 | 36 | Работа над ошибками. Упражнения на закрепление. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Предложение – 20 часов** |  |  |
| 101 | 1 | Простое предложение нераспространенное и распространенное. |  |  |
| 102 | 2 | Главные и второстепенные члены в простом предложении. |  |  |
| 103 | 3 | Простое предложение с однородными членами. Запятая при однородных членах. |  |  |
| 104 | 4 | Способы соединения однородных членов в предложении. |  |  |
| 105 | 5 | Нераспространённые однородные члены предложения. |  |  |
| 106 | 6 | Практические упражнения. Знаки препинания при однородных членах. |  |  |
| 107 | 7 | Обращение. |  |  |
| 108 | 8 | Знаки препинания при обращении. |  |  |
| 109 | 9 | Виды предложений по интонации. |  |  |
| 110 | 10 | Знаки препинания в конце предложений. |  |  |
| 111 | 11 | Сложные предложения. |  |  |
| 112 | 12 | Сложные предложения с союзами *и, а*, *но* и без союзов. |  |  |
| 113 | 13 | Различай. Простые предложения с однородными членами и сложные предложения. |  |  |
| 114 | 14 | Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. |  |  |
| 115 | 15 | Знаки препинания в сложных предложениях со  словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. |  |  |
| 116 | 16 | Практические упражнения. Сложное предложение с союзами. |  |  |
| 117 | 17 | Практические упражнения. Сложное предложение с союзами и союзными словами. |  |  |
| 118 | 18 | Деловое письмо. Объявление. |  |  |
| 119 | 19 | Контрольная работа по теме «Предложение». |  |  |
| 120 | 20 | Работа над ошибками. Упражнения на закрепление. |  |  |
|  |  | **Повторение – 16 часов** |  |  |
| 121 | 1 | Состав слова. Правописание гласных и согласных в приставках. |  |  |
| 122 | 2 | Правила правописания гласных и согласных в корнях слов. |  |  |
| 123 | 3 | Правописание окончаний в разных частях речи. |  |  |
| 124 | 4 | Изложение по плану и опорным словосочетаниям  «Мать и сын». (стр. 262 упр.385) |  |  |
| 125 | 5 | Правописание окончаний глаголов I и II спряжения. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 126 | 6 | Простое предложение с однородными членами. |  |  |
| 127 | 7 | Сложные предложения с союзами и союзными словами. |  |  |
| 128 | 8 | Постановка знаков препинания в простом и сложном предложениях. |  |  |
| 129 | 9 | Самостоятельная работа по теме «Повторение». |  |  |
| 130 | 10 | Простое и сложное предложение. |  |  |
| 131 | 11 | Деловое письмо: заметка в стенгазету. |  |  |
| 132 | 12 | Итоговый контрольный диктант по теме  «Предложение». |  |  |
| 133 | 13 | Работа над ошибками. Сложные предложения со словами где, что, чтобы. |  |  |
| 134 | 14 | Сложные предложения со словами который, когда, потому что. |  |  |
| 135 | 15 | Правописание сложных предложений с союзами и союзными словами. |  |  |
| 136 | 16 | Повторение за год. |  |  |

**Календарно-тематическое планирование уроков письма и развития речи в 9 классе**

**всего – 136 часов, в неделю – 4 часа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  урока | №  урока | Тема | Дата | Коррек  ция |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в  курсе | в  теме |  |  |  |
|  |  | **Повторение – 6 часов** |  |  |
| 1 | 1 | Простое предложение. Простое предложение с  однородными членами. |  |  |
| 2 | 2 | Обращение. Знаки препинания при обращении. |  |  |
| 3 | 3 | Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но*. |  |  |
| 4 | 4 | Сложные предложения со словами *где, когда,*  *который, что, чтобы, потому что.* |  |  |
| 5 | 5 | Сочинение по картине И. И. Левитана «Золотая осень» (упр.84) |  |  |
| 6 | 6 | Обобщающие упражнения. |  |  |
|  |  | **Звуки и буквы – 7 часов.** |  |  |
| 7 | 1 | Звуки гласные и согласные. |  |  |
| 8 | 2 | Разделительные ъ и ь знаки. |  |  |
| 9 | 3 | Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. |  |  |
| 10 | 4 | Непроизносимые согласные в корне слова. |  |  |
| 11 | 5 | Деловое письмо: объявление. |  |  |
| 12 | 6 | Диктант по теме «Предложение». |  |  |
| 13 | 7 | Работа над ошибками. Обобщающие упражнения. |  |  |
|  |  | **Состав слова - 11 часов** |  |  |
| 14 | 1 | Состав слова. Способы образования новых слов. |  |  |
| 15 | 2 | Единообразное написание ударных и безударных  гласных в корнях слов. |  |  |
| 16 | 3 | Единообразное написание звонких и глухих  согласных в корнях слов. |  |  |
| 17 | 4 | Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках. |  |  |
| 18 | 5 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес), из- (ис-), воз-(вос-) |  |  |
| 19 | 6 | Сложные слова. |  |  |
| 20 | 7 | Сложносокращенные слова. |  |  |
| 21 | 8 | Приставка и предлог. |  |  |
| 22 | 9 | Деловое письмо: расписка. |  |  |
| 23 | 10 | Контрольный диктант «Состав слова». |  |  |
| 24 | 11 | Работа над ошибками. Обобщающие упражнения. |  |  |
|  |  | **Имя существительное – 11 часов** |  |  |
| 25 | 1 | Роль существительного в речи. Значение  предметности. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | 2 | Грамматические признаки имени  существительного. |  |  |
| 27 | 3 | Существительные собственные и нарицательные. |  |  |
| 28 | 4 | Три склонения существительных |  |  |
| 29 | 5 | Безударные падежные окончания  существительных в единственном числе. |  |  |
| 30 | 6 | Безударные падежные окончания  существительных во множественном числе. |  |  |
| 31 | 7 | Существительные с шипящей на конце. |  |  |
| 32 | 8 | Несклоняемые существительные. |  |  |
| 33 | 9 | Обобщающие упражнения. |  |  |
| 34 | 10 | Контрольный диктант «Имя существительное». |  |  |
| 35 | 11 | Работа над ошибками. Деловое письмо: заметка в  стенгазету. |  |  |
|  |  | **Имя прилагательное – 9 часов** |  |  |
| 36 | 1 | Имя прилагательное. Основные грамматические категории имени прилагательного |  |  |
| 37 | 2 | Род, число, падеж имени прилагательного. |  |  |
| 38 | 3 | Безударные окончания прилагательных. |  |  |
| 39 | 4 | Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи. |  |  |
| 40 | 5 | Описание картины П. Корина «Александр  Невский». |  |  |
| 41 | 6 | Обобщающие упражнения. |  |  |
| 42 | 7 | Самостоятельная работа по теме «Имя  прилагательное». |  |  |
| 43 | 8 | Деловое письмо: объяснительная записка. |  |  |
| 44 | 9 | Повторение по теме «Имя прилагательное». |  |  |
|  |  | **Личные местоимения – 11 часов** |  |  |
| 45 | 1 | Основные грамматические категории  местоимения. |  |  |
| 46 | 2 | Местоимения 1-го лица. |  |  |
| 47 | 3 | Местоимения 2-го лица. |  |  |
| 48 | 4 | Местоимения 3-го лица. |  |  |
| 49 | 5 | Лицо и число местоимений. |  |  |
| 50 | 6 | Склонение личных местоимений. |  |  |
| 51 | 7 | Личные местоимения с предлогами. |  |  |
| 52 | 8 | Правописание личных местоимений 3-го лица. |  |  |
| 53 | 9 | Обобщающие упражнения. |  |  |
| 54 | 10 | Сочинение по плану и словосочетаниям «Пушкин в Михайловском». |  |  |
| 55 | 11 | Деловое письмо: письма. |  |  |
|  |  | **Глагол – 19 часов** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 56 | 1 | Основные грамматические категории глагола.  (время, лицо, число, род). |  |  |
| 57 | 2 | Различие глаголов по значению. |  |  |
| 58 | 3 | Изменение глаголов прошедшего времени по  родам и числам. |  |  |
| 59 | 4 | Неопределенная форма глагола. |  |  |
| 60 | 5 | Правописание частицы не с глаголами. |  |  |
| 61 | 6 | Изменение глагола по лицам и числам. |  |  |
| 62 | 7 | Правописание глаголов во 2-м лице. |  |  |
| 63 | 8 | Ударные и безударные окончания глаголов. |  |  |
| 64 | 9 | Спряжение глаголов. |  |  |
| 65 | 10 | Безударные личные окончания глаголов II спряжения. |  |  |
| 66 | 11 | Безударные личные окончания глаголов I спряжения. |  |  |
| 67 | 12 | Различай личные окончания глаголов I и II спряжения. |  |  |
| 68 | 13 | Правописание личных окончаний глаголов I и II  спряжения. |  |  |
| 69 | 14 | Повелительная форма глаголов единственного числа. |  |  |
| 70 | 15 | Повелительная форма глаголов множественного числа. |  |  |
| 71 | 16 | Мягкий знак в глаголах. |  |  |
| 72 | 17 | Контрольный диктант «Глагол». |  |  |
| 73 | 18 | Работа над ошибками. Обобщающие упражнения. |  |  |
| 74 | 19 | Деловое письмо: анкета. |  |  |
|  |  | **Наречие – 9 часов.** |  |  |
| 75 | 1 | Понятие о наречии. |  |  |
| 76 | 2 | Правописание наречий. |  |  |
| 77 | 3 | Наречия, обозначающие время, место и способ  действия. |  |  |
| 78 | 4 | Наречия времени. |  |  |
| 79 | 5 | Наречия места. |  |  |
| 80 | 6 | Наречия способа действия. |  |  |
| 81 | 7 | Правописание наречий с А и О на конце. |  |  |
| 82 | 8 | Сочинение «Когда я болен». |  |  |
| 83 | 9 | Проверочная работа по теме «Наречие». |  |  |
|  |  | **Имя числительное – 9 часов** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 84 | 1 | Роль числительного в речи. |  |  |
| 85 | 2 | Числительные количественные и порядковые. |  |  |
| 86 | 3 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50  до 80; от 500 до 900. |  |  |
| 87 | 4 | Упражнения в написании числительных. |  |  |
| 88 | 5 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400. |  |  |
| 89 | 6 | Обобщающие упражнения. |  |  |
| 90 | 7 | Самостоятельная работа «Имя числительное». |  |  |
| 91 | 8 | Деловое письмо: доверенность. |  |  |
| 92 | 9 | Контрольные вопросы и задания. |  |  |
|  |  | **Части речи – 7 часов** |  |  |
| 93 | 1 | Части речи, значение, грамматические признаки. |  |  |
| 94 | 2 | Различай имя прилагательное от порядкового  числительного. |  |  |
| 95 | 3 | Различай имя прилагательное от наречия. |  |  |
| 96 | 4 | Различай имя существительное от местоимения. |  |  |
| 97 | 5 | Обобщающие упражнения. |  |  |
| 98 | 6 | Контрольный диктант «Части речи». |  |  |
| 99 | 7 | Работа над ошибками. Контрольные вопросы и  задания. |  |  |
|  |  | **Предложение – 27 часов** |  |  |
| 100 | 1 | Предложение. Составление простых  предложений. |  |  |
| 101 | 2 | Главные и второстепенные члены предложения. |  |  |
| 102 | 3 | Описание репродукции картины А. Саврасова  «Грачи прилетели». |  |  |
| 103 | 4 | Предложение с однородными членами. |  |  |
| 104 | 5 | Знаки препинания при однородных членах. |  |  |
| 105 | 6 | Нераспространенные и распространенные  однородные члены. |  |  |
| 106 | 7 | Составление предложений с однородными  членами. |  |  |
| 107 | 8 | Обращение. Знаки препинания при обращении. |  |  |
| 108 | 9 | Определение обращения в предложении. |  |  |
| 109 | 10 | Составление предложений, используя данные  «отрезки» предложений. |  |  |
| 110 | 11 | Написание письма своему любимому литературному герою. |  |  |
| 111 | 12 | Сочинение по данным «отрезкам» предложений. |  |  |
| 112 | 13 | Сложное предложение. |  |  |
| 113 | 14 | Сложное предложение без союзов и с союзами И,  А, НО. |  |  |
| 114 | 15 | Знаки препинания в сложном предложении. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 115 | 16 | Сложное предложение со словами *который,*  *когда, где, что, чтобы, потому что.* |  |  |
| 116 | 17 | Составление сложных предложений. |  |  |
| 117 | 18 | Работа с диалогом. |  |  |
| 118 | 19 | Прямая речь (после слов автора). |  |  |
| 119 | 20 | Кавычки при прямой речи, двоеточие перед ней. |  |  |
| 120 | 21 | Большая буква в прямой речи. |  |  |
| 121 | 22 | Знаки препинания при прямой речи. |  |  |
| 122 | 23 | Составление предложений с прямой речью. |  |  |
| 123 | 24 | Контрольная работа по теме «Предложение». |  |  |
| 124 | 25 | Работа над ошибками. Обобщающие упражнения. |  |  |
| 125 | 26 | Сочинение из личных наблюдений. |  |  |
| 126 | 27 | Контрольные вопросы и задания. |  |  |
|  |  | **Повторение – 10 часов** |  |  |
| 127 | 1 | Повторение. Пересказ текста по вопросам. |  |  |
| 128 | 2 | Восстановление текста по данным «отрезкам»  предложений. |  |  |
| 129 | 3 | Письменный диалог. |  |  |
| 130 | 4 | Составление рассказа по рисунку, опорным  словам и словосочетаниям. |  |  |
| 131 | 5 | Итоговый контрольный диктант за год. |  |  |
| 132 | 6 | Работа над ошибками. Повторение пройденного. |  |  |
| 133 | 7 | Сочинение – рассуждение по картине Н.  Самокиша. |  |  |
| 134 | 8 | Сочинение о себе по данному образцу. |  |  |
| 135 | 9 | Словарный диктант. |  |  |
| 136 | 10 | КВН «Знатоки русского языка». |  |  |