

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Чуноярская средняя школа 13»

ПРИКАЗ

20.10.2023г.

№ 194/1-од

**О создании школьного Штаба воспитательной работы школы**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Школа Минпросвещения России» на основании ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение в Штабе воспитательной работы (приложение №1)
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления его деятельности (приложение №2)
3. Назначить председателем Штаба воспитательной работы Шакманову Анну Викторовну – директор школы
4. Назначить заместителем председателя Штаба воспитательной работы Михееву Юлию Ивановну – заместитель директора по ВР
5. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы Костромину Елену Николаевну – классный руководитель 8б класса.
6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Шакманова А.В.

С приказом ознакомлены и согласны:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Состав Штаба Воспитательной работы  
МКОУ «Чуноярская средняя школа №13»  
на 2023-2024 учебный год:**

1. Михеева Ю.И. ,заместитель директора по воспитательной работе;
2. Симонова Н.В., социальный педагог;
3. Ивженко И.А., педагог-организатор;
4. Костромина Е.Н., руководитель школьного спортивного клуба;
5. Бахарева Л.А., педагог-библиотекарь;
6. Иванова А.В., руководитель МО гуманитарных наук;

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МКОУ «Чуноярская средняя школа №13» (далее Штаб).

1.2. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими федеральными и региональными нормативными актами:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

– Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

– Законом Красноярского края "О профилактике правонарушений в Красноярском крае";

– уставом МКОУ «Чуноярская средняя школа №13»

– рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

1.1. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.2. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба совместно с руководителем образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов родительского и ученического самоуправления.

1.3. В состав Штаба могут входить:

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

– советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

– социальный педагог;

– педагог-психолог;

– педагог-организатор;

– руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с руководителем Штаба в его состав могут войти



дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
- медицинский работник;
- педагог-библиотекарь;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Цель и задачи Штаба**

2.1. Цель Штаба – повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

### **2.2. Задачи Штаба:**

1. Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.

2. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.

3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

4. Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

6. Содействие в развитии ученического и родительского самоуправления.

7. Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями муниципалитета и региона.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **3. Основные направления работы Штаба:**

3.1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы).

3.2. Межведомственное и внутриорганизационное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.

3.3. Занятость обучающихся во внеурочное время.

3.4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.

3.5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

## **4. Организация деятельности Штаба.**

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ОДН, КДН, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).



4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **5. Права членов Штаба:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания Школьного парламента. Родительского совета, Совета Центра детских инициатив.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **6. Обязанности членов Штаба.**

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба):

- Обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией г. Минусинска и т.д.;

- организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания образовательной организации: Советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, психолого-педагогической службой, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Школьной службой медиации, Родительским советом, Школьным парламентом;

- обеспечивает проведение заседаний Штаба раз в четверть согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;

- обеспечивает деятельность Штаба согласно данному положению.

6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

- обеспечивает реализацию Дней единых действий;

- организует работу органов ученического самоуправления, актива РДЦШ, совета ЦДИ;

- оказывает помощь обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

- руководит деятельностью Центра детских инициатив.

6.3. Педагог-организатор:



- организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;
- организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях города, края, страны;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;
- способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### 6.4. Социальный педагог:

- организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);
- обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;
- вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- при работе с конфликтами использует восстановительные технологии;
- проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности.

#### 6.5. Педагог-психолог:

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации;
- проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### 6.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- доводит до сведения классных руководителей решения Штаба, относящиеся к их компетентности;
- оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### 6.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе

состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне образовательной организации;

- организует участие обучающихся школы в городских и региональных спортивных мероприятиях.

6.8. Медработник (по согласованию): оказывает консультационную помощь членам Штаба в вопросе организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

#### **7. Документация и отчётность Штаба.**

- Приказ о создании (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в учебном году.

- Состав Штаба на текущий учебный год.

- График заседаний Штаба.

- Анализ деятельности Штаба за учебный год.



**График и содержание  
заседаний Штаба воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Приглашенные
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. Определение проблемных направлений воспитательной работы.</li> <li>2. Задачи в области воспитания обучающихся на 2023-2024 уч. год. Определение ответственных по направлениям.</li> <li>3. Об участии в межведомственной акции «Помоги пойти учиться».</li> <li>4. Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся 13-18 лет.</li> <li>5. Об организации деятельности классных руководителей, направленной на формирование благоприятного климата в классных коллективах, профилактику буллинга.</li> <li>6. Об утверждении РПВ на 2023-2024 учебный год</li> <li>7. Об обеспечении участия в дополнительном периоде сдачи ГИА обучающихся «группы риска», не прошедших ГИА в основной период.</li> <li>8. О согласовании и утверждении функционала советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.</li> <li>9. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 кл.</li> <li>10. О проведении школьного смотра-конкурса классных уголков (октябрь).</li> </ol>	18.09.23 г.	<p>Инспектор ПДН</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания Штаба от 05.09.23 г.</li> <li>2. О реализации КИПРов (Комплексных индивидуальных программ развития) обучающихся, состоящих на учете как находящиеся в социально-опасном положении.</li> <li>3. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 13-18 лет: количество согласий/отказов, количество обучающихся, принявших участие в СПТ на дату заседания.</li> <li>4. О разработке критериев оценки результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в рамках ВСОКО.</li> <li>5. О вовлечении обучающихся «группы риска» в позитивную внеурочную занятость, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.</li> <li>6. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за сентябрь.</li> <li>7. О проведении рейтинг-конкурса «Класс года».</li> <li>8. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, РОСДЕТЦЕНТРА.</li> <li>9. О разработке школьной программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды.</li> <li>10. О результатах исследования уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.</li> <li>11. О проведении школьного смотра-конкурса классных уголков.</li> </ol>	10.10.23 г.	<p>Кураторы случая в рамках реализации КИПРов.</p> <p>Зам. директора по УВР</p>



3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания Штаба от 03.10.23 г.</li> <li>2. Об утверждении критериев оценки результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в рамках ВСОКО.</li> <li>3. Об организации деятельности Школьного парламента, Совета ЦДИ, школьного волонтерского отряда.</li> <li>4. О проведении Фестиваля эффективных воспитательных практик классных руководителей (декабрь).</li> <li>5. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за октябрь.</li> <li>6. О проведении Дня открытых дверей для родителей (декабрь).</li> <li>7. Об утверждении школьной программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды.</li> <li>8. О результатах оценки мотивации обучения обучающихся 4, 5, 7, 11 кл.; оценки уровня развития самооценки и притязания обучающихся 3, 5, 6, 7, 9 кл. Планирование работы по результатам исследования.</li> <li>9. О результатах школьного смотра-конкурса классных уголков.</li> <li>10. Об организации работы по профилактике социальных рисков, в том числе суицидального поведения обучающихся.</li> </ol>	10.11.23 г.	Зам. директора по УВР
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания Штаба от 07.11.23 г.</li> <li>2. Об организации работы, направленной на обеспечение позитивной каникулярной занятости обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска».</li> <li>3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за ноябрь.</li> <li>4. О прохождении классными руководителями курсов повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся в 1 полугодии 2023-2024 уч. г.</li> <li>5. Об обеспечении безопасности обучающихся в период зимних каникул.</li> <li>6. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за ноябрь.</li> <li>7. Об учебной успеваемости обучающихся «группы риска» в 1 полугодии 2023-2024 уч. г.</li> <li>8. О результатах оценки уровня развития самооценки и притязания обучающихся 4 кл., оценки ценностных ориентаций обучающихся 3, 6, 8, 10 кл. Планирование работы по результатам исследования.</li> <li>9. О достижении целевых показателей количества держателей Пушкинских карт (не менее 80%).</li> </ol>	06.12.23 г.	Зам. директора по УВР
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания Штаба от 05.12.23 г.</li> <li>2. О реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2023-2024 уч. года.</li> <li>3. О реализации КИПРов (Комплексных индивидуальных программ развития) обучающихся, состоящих на учете как находящиеся в социально-опасном положении в 1 полугодии 2023-2024 уч. года.</li> <li>4. О реализации планов воспитательной работы классных руководителей в 1 полугодии 2023-2024 уч. года.</li> <li>5. О результатах мониторинга социальных сетей</li> </ol>	12.01.24 г.	Кураторы случая в рамках реализации КИПРов.



	<p>обучающихся 4-11 кл.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за декабрь.</li> <li>7. О занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время.</li> <li>8. О результатах Фестиваля эффективных воспитательных практик классных руководителей.</li> <li>9. О результатах рейтинг-конкурса «Класс года» по итогам 1 полугодия 2023-2024 уч. г.</li> <li>10. О реализации школьной программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды.</li> <li>11. О результатах оценки ценностных ориентаций обучающихся 4 кл. Планирование работы по результатам исследования.</li> <li>12. О результатах работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.</li> </ol>		
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания Штаба от 09.01.24 г.</li> <li>2. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, РОСДЕТЦЕНТРА.</li> <li>3. О реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 кл.): качество, проблемы.</li> <li>4. О проведении классных внешкольных мероприятий, организации участия классов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней.</li> <li>5. О реализации профминимума.</li> <li>6. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за январь.</li> <li>7. Об организации работы с классными ученическими активами.</li> <li>8. О деятельности Школьной службы медиации ШСМ).</li> <li>9. Об организации взаимодействия с социальными партнерами в рамках реализации рабочей программы воспитания.</li> </ol>	06.02.24 г.	<p>Отв. за реализацию профминимума</p> <p>Рук. ШСМ</p>
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания Штаба от 06.02.24 г.</li> <li>2. О деятельности школьного медиацентра, школьного театра, школьного хора.</li> <li>3. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за февраль.</li> <li>4. Об организации работы с учителями-предметниками, направленной на повышение учебной успешности обучающихся «группы риска».</li> <li>5. О реализации воспитательного потенциала школьных уроков.</li> <li>6. О результатах деятельности школьного спортивного клуба (ШСК).</li> <li>7. О реализации плана Дней единых действий.</li> <li>8. О проведении Дня открытых дверей для родителей (апрель).</li> </ol>	05.03.24 г.	<p>Рук. школьного театра, школьного хора.</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Рук. ШСК</p>
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания Штаба от 05.03.24 г.</li> <li>2. О проведении церемонии награждения обучающихся, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звезды». Определение победителей.</li> <li>3. Об организации работы пришкольного лагеря.</li> </ol>	02.04.2024 г.	Начальник пришкольного лагеря



	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся 4-11 кл.</li> <li>5. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за март.</li> <li>6. О подготовке документов обучающихся «группы риска» 14-18 лет для зачисления в ТОС (трудовой отряд старшеклассников) в летний период.</li> <li>7. Об организации деятельности первичного отделения РДДМ.</li> </ol>		
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания Штаба от 02.04.24 г.</li> <li>2. О предварительной летней занятости обучающихся.</li> <li>3. О подведении итогов конкурса «Класс года».</li> <li>4. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за апрель.</li> <li>5. Об организации летней занятости обучающихся «группы риска».</li> <li>6. О предварительной итоговой успеваемости обучающихся «группы риска».</li> <li>7. О реализации календарного плана воспитательной работы.</li> <li>8. О результатах оценки мотивации обучения учащихся 2 кл.</li> <li>9. О результатах оценки профессиональной идентичности обучающихся 8, 10 кл.</li> </ol>	07.05.24 г.	Зам. директора по ВР
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседания Штаба от 07.05.24 г.</li> <li>2. Итоги работы Штаба в 2023-2024 уч. году.</li> <li>3. О планировании работы Штаба на 2024-2025 уч. год.</li> <li>4. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл. за май.</li> <li>5. О результатах мониторинга личностных результатов обучающихся 1-11 кл.</li> <li>6. Об итогах реализации школьной программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды.</li> <li>7. О реализации планов воспитательной работы с классными коллективами.</li> <li>8. О результатах мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания.</li> </ol>	04.06.24 г.	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Начальник пришкольного лагеря</p> <p>Рук. школьного театра, школьного хора.</p> <p>Кураторы случая в рамках реализации КИПРов.</p>

Заместитель директора по ВР

Михеева Ю.И.