

Утверждаю
Директор МКОУ «Чуноярская средняя школа №13»
Визгалова Л.И.

**План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации
2018-2019уч.год**

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1. Организационно - методическая работа			
1	Анализ результатов ГИА - 2018	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2019» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР предметники
3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	июнь	Заместитель директора по УВР
2. Нормативные документы			
7	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
8	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ	октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ЕГЭ по предметам выбора на добровольной основе	январь	Заместитель директора по УВР
10	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	Заместитель директора по УВР
12	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	Кл.руководители
13	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь- февраль	Кл.руководители

14	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	Заместитель директора по УВР
15	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
16	Подготовка пакета документов для общественных наблюдателей	апрель	Заместитель директора по УВР
17	Приказ об утверждении списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов	ноябрь	Директор
18	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов в форме ЕГЭ	январь	Директор
19	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х классов	февраль	Директор
20	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	май	Директор
21	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
22	Приказ об окончании средней школы выпускниками 11 классов	июнь	Директор
3. Работа с учащимися			
23	Ознакомление обучающихся 9,11 с Положением о ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР Кл.руководители
24	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
25	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя-предметники
26	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
27	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
28	Мониторинг обученности обучающихся 9,11 классов	декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР рук. ШМО
29	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог
30	Регистрация и выдачи уведомлений на ЕГЭ.	май	Заместитель директора по УВР кл.руководители
31	Оповещение обучающихся о месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	Заместитель директора по УВР кл.руководители
32	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику	Заместитель директора по УВР
4. Работа с родителями			
33	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ	сентябрь	Зам. дир по УВР. кл.руководители

34	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	Зам.дир по УВР кл.руководители
38	Информирование обучающихся IX, XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	Зам.дир по УВР кл.руководители
35	Проведение родительских собраний: О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ.	март	Зам.дир по УВР кл.руководители
36	Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме	март	Зам.дир по ВР кл.руководители
37	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.	май	Зам.дир по ВР кл.руководители
5.Работа с педагогическим коллективом			
38	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
39	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
40	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	Зам.дир по УВР
41	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ,ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ на ШМС	по графику	Зам.дир по УВР учителя-предметники
42	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам.дир по УВР Кл.руководители
43	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам.дир по УВР

44	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	Зам.дир по УВР
----	---	----------------	----------------