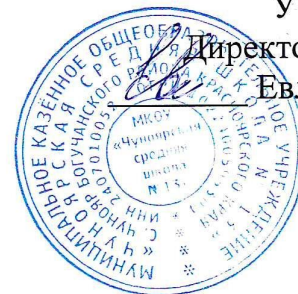


Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МКОУ «Чуноярская средняя
школа № 13»
протокол № 3 от 17.12.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Евлампьева Г.Г.
18.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин
техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания школы и других причин техногенного характера.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, период карантина, а так же при отмене занятий в период возникновения причин техногенного характера для обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

- учреждение – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чуноярская средняя школа № 13»;
- активированные дни – дни отмены занятий по распорядительным документам различного уровня, в которые возможно непосещение учебных занятий в учебном учреждении по неблагоприятным погодным условиям;
- карантин – период отмены занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, введенный по решению санитарно-эпидемиологической службы;
- приостановление учебного процесса – система ограничительных мероприятий, проводимых для сохранения здоровья обучающихся в период возникновения причин техногенного характера;
- дистанционное обучение – организованный по определенным темам и учебным дисциплинам учебный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между учащимися и учителями, а так же между самими учащимися посредством

современных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства коммуникации и т.д.).

2. Организация образовательного процесса

2.1. В активированный день, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для учащихся в активированный день, период карантина, отмены занятий в период возникновения причин техногенного характера, проводятся занятия согласно Положения Учреждения «Об электронном обучении и использовании дистанционных технологий при реализации образовательных программ».

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные и элективные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор школы в активированный день:

3.1.1. издает приказ об организации работы Учреждения в конкретный активированный день, период карантина, период возникновения причин техногенного характера;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированный день, период карантина, период возникновения причин техногенного характера;

3.1.5. осуществляет информирование педагогических работников и сотрудников Учреждения.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в активированные дни, период карантина, период возникновения причин техногенного характера;

3.2.2. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. организуют работу по размещению в общественно доступном месте, а так же на сайте школы информацию о режиме отмены занятий в связи с низкой

температурой воздуха внешней среды, в период карантина, период возникновения причин техногенного характера;

3.2.4. организуют учет и обучение обучающихся, пришедших в школу в активированные дни;

3.2.5. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, с учащимися с ОВЗ;

3.2.6. организуют научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность в соответствии с планом работы школы для педагогов не привлекающихся в этот период к учебно-воспитательной работе;

3.2.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

3.2.8. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированный день, период карантина, период возникновения причин техногенного характера, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники имеют право применять разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится до классных руководителей, обучающихся, родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением самостоятельно. Возможно размещение тем занятий с указанием ссылок для просмотра видео-урока, домашнее задание, график консультаций в дистанционной форме, используя возможности системы «Zoom» или персональных сайтов. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки.

После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Для объяснения, изучения новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся согласно Положения «Об электронном обучении и использовании дистанционных технологий при реализации образовательных программ»

4.6. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. информируют учащихся, родителей (законных представителей) об активированных днях, периодах карантина и различных причин техногенного характера;

4.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.7.3. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся в экстренных случаях.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в Учреждении в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме), которые установлены школой.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов (по электронной почте, на персональный сайт, отправкой фото в мессенджеры WhatsApp, Viber или при посещении школы в первый учебный день).

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий в электронном журнале в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись согласно календарно-тематическому планированию с внесенными изменениями: Дистанционный урок по теме «...». в графе «Домашняя работа» указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.) содержание задания, страницы, номер упражнения и задач, задания, параграф и др.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. В случае совпадения контрольной работы и активированного дня, карантина и другой причины техногенного характера выполнение контрольной работы проводится через урок после возобновления учебно-воспитательного процесса с сохранением нумерации календарно-тематического планирования.

6.4. Отметка «Н» за отсутствие учащегося не проставляется.

6.5. При необходимости педагогами проводится корректировка в календарно-тематическом планировании в соответствии с нормативными актами Учреждения.

7. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с данным Положением о работе школы в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения школы их ребенком в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день, период карантина и отмены занятий по различным причинам техногенного характера;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в активированный день несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор школы организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.